

UWAGI POZOSTAŁE:

1. Opłat dokonuje się z dołu, z terminem płatności do **15 dnia każdego miesiąca**, na podany przez Gminę indywidualny rachunek bankowy. W treści przelewu należy wpisać: **Oplata za przedszkole / imię i nazwisko dziecka/ miesiąc.**

Informacja o opłatach będzie wysłana na podany mail (przy rejestracji) z platformy e-placówka .

Kwota do zapłaty za pobyt i wyżywienie dziecka jest rejestrowana i rozliczana za pomocą elektrycznego systemu e-placówka firmy REKORD

Jeżeli obecność dziecka zostanie odnotowana w dzienniku, a zaistnieje brak rejestracji za pomocą czytnika, naliczona zostanie opłata za pobyt i żywienie, zgodny z całodziennym funkcjonowaniem przedszkola tj. **06:30-17:00.**

Na opłatę za Przedszkole składa się: ilość dni pobytu x wyżywienie oraz ilość godzin pobytu, poza 5 godzinnym wymiarem bezpłatnych świadczeń dla dzieci 3, 4, 5 letnich. Dzieci 6 letnie są rozliczane wyłącznie za wyżywienie dzienne (ilość dni pobytu x wyżywienie).

2. Dziecko należy przyprowadzić do godziny 8.20 i terminowo do godz. 17.00 odebrać z Przedszkola,

- spóźnienia należy zgłaszać: telefonicznie do godz. 8:20 tel. 71 715 12 41
- na adres mailowy: intendent@przedszkolekobierzyce.pl lub osobiście w dniu poprzedzającym spóźnienie.

Klauzula RODO

Na podstawie art. 13 Ustawy RODO informujemy, że administratorem danych osobowych Pana/Pani i dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Kobierzycach

Więcej informacji pod adresem: <https://www.przedszkole.kobierzyce.pl/rodo>

Dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do świadczenia usług wyżywienia dziecka - art.6 ust.1 lit. b RODO, a także zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, do końca pobytu dziecka w przedszkolu.

Dane są przetwarzane także w systemie informatycznym i przekazywane są jednostce prowadzącej obsługę księgową.

Powyższe dane są przetwarzane na podstawie:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zmianami, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych z systemu informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych SIO.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane.
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (jeżeli przetwarzanie danych odbywało się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych
- żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów regulujących działalność Administratora Danych Osobowych)
- przeniesienia danych (w sytuacjach określonych przepisami)
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych. Dane zostaną usunięte pod warunkiem, że ich przetwarzanie nie wynika z przepisów prawa
- wniesienia skargi do organu nadzoru.

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w karcie informacyjnej pobytu dziecka są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w karcie informacyjnej pobytu dziecka,
- c) zapoznałem/am się z „Klauzulą informacyjną RODO- rodzice/prawni opiekunowie”.

.....
(czytelny podpis rodzica, data)

**REGULAMIN DZIAŁANIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU REJESTRACJI
GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W
KOBIERZYCACH**

Zarządzenie Dyrektora PSK.021.24.2019

1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Kobierzycach rejestrowany jest w oparciu o elektroniczny system ewidencji .
2. Do elektronicznej rejestracji czasu pobytu i wyżywienia dziecka w służy karta zbliżeniowa.
3. Przedszkole w Kobierzycach zapewnia każdemu dziecku jedną kartę nieodpłatnie. Karta ta stanowi własność przedszkola i przy rezygnacji lub zakończeniu edukacji przedszkolnej, opiekun zobowiązany jest do jej zwrotu w ciągu **7 dni** od dnia zaprzestania uczęszczania dziecka do przedszkola w Kobierzycach.
4. Opiekun ma prawo odpłatnie zakupić dodatkowo dowolną liczbę kart przypisanych do danego dziecka na zasadach ustalonych przez Radę Rodziców Przedszkola w Kobierzycach
5. Zgubienie nieodpłatnie otrzymanej karty zbliżeniowej skutkuje koniecznością jej odkupienia w kwocie ustalonej przez Radę Rodziców Przedszkola Samorządowego Kobierzycach lub zastąpienia ją inną posiadaną kartą.
6. **Opiekun przyprowadzając dziecko jest zobowiązany do zarejestrowania na czytniku jego wejścia, a odbierając do zarejestrowania jego wyjścia z przedszkola za pomocą karty indywidualnie przydzielonej dziecku.**
7. System nalicza opłatę za pobyt dziecka miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych. Czas pobytu dziecka w przedszkolu system naliczy odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę w wysokości 1,00 zł zgodnie z Uchwałą nr XXXVIII/717/18 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 maja 2018r., pomniejszoną o 5 godzin darmowego pobytu w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Opłata ta naliczana jest po zakończonym miesiącu.
8. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci w oddziale „0” w Przedszkolu Samorządowym w Kobierzycach
9. Rozliczanie należności następuje za pośrednictwem systemu e- placówka formy REKORD . Z tej domeny będą podawane informacje dotyczące dziecka, placówki i płatności **na wskazany adres email opiekuna dziecka** .
10. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji **wejścia – wyjścia** dziecka **do i z** Przedszkola w Kobierzycach za pomocą indywidualnej karty zbliżeniowej w systemie rejestrującym pobyt dziecka w placówce, zostanie naliczona opłata za dziecko **w pełnym wymiarze pracy jednostki**.
11. Ostateczną kwotą do zapłaty jest wartość wygenerowana przez system i wysyłana w informacji mailowej na podany przez opiekuna adres z platformy e-placówka .
12. W przypadku braku wpłaty obliczonej należności w terminie do dnia 15 danego miesiąca, zostaną naliczone ustawowe odsetki oddzielnie dla pobytu i oddzielnie za wyżywienie .
13. **W celu zapewnienia wyżywienia przy** późniejszym przyjeździe dziecka do przedszkola należy zgłaszać ten fakt w dniu poprzedzającym lub najpóźniej do godziny **08:20** danego dnia osobiście w bloku przedszkola w pokoju **intendenta**, drogą mailową: intendent@przedszkolakobierzyce.pl lub telefonicznie: 71 715 12 41
14. Niezgłoszenie faktu późniejszego przyjeździe dziecka do Przedszkola i przyprowadzenie go po godzinie **08:20** skutkuje niemożliwością przygotowania posiłków dla dziecka. Godzina **08:30** jest godziną ostatecznego powiadamiania kuchni o liczbie dzieci/posiłków na dany dzień.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem Działania Elektronicznego Systemu Rejestracji Godzin Pobytu Dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Kobierzycach.

.....
(czytelny podpis rodzica, data)